

Zarządzenie Nr 83/2022
Wójta Gminy Spytkowice
z dnia 17 listopada 2022 roku

w sprawie: ustalenia regulaminu pracy komisji.

Na podstawie § 20 ust. 1 załącznika nr 1 do Uchwały Nr XIX/145/2004 Rady Gminy Spytkowice z dnia 15 marca 2004 roku w sprawie nadania Statutu Sołectwa Spytkowice opublikowanej w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego Nr 182 poz. 2142 z dnia 12 lipca 2004 roku zmienionej Uchwałą Nr XLIV/211/18 Rady Gminy Spytkowice z dnia 10 października 2018 r., **Wójt Gminy Spytkowice zarządza co następuje:**

§ 1.

Ustala się regulamin pracy Sołeckich Komisji Wyborczych w brzmieniu jak załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Wykonanie zarządzenia zlecam Sekretarzowi Gminy.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT

mgr Ryszard Papanek

REGULAMIN PRACY SOŁECKIEJ KOMISJI WYBORCZEJ

§ 1.

Solecka komisja wyborcza, zwana dalej "komisją", wykonuje swoje ustawowe zadania stosując się do wytycznych i wyjaśnień Komisji Rady Gminy ds. Wyborów Sołeckich oraz wyjaśnień Wójta Gminy i wyznaczonego Pełnomocnika ds. wyborów.
W razie wątpliwości komisja może zwracać się o dodatkowe wyjaśnienia do Wójta Gminy i wyznaczonego Pełnomocnika ds. wyborów.

§ 2.

1. Komisja odbywa posiedzenia i może podejmować rozstrzygnięcia w obecności co najmniej połowy swojego składu, w tym przewodniczącego komisji lub jego zastępcy.
2. Rozstrzygnięcia komisji zapadają większością głosów w głosowaniu jawnym. W razie równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.

§ 3.

Pierwsze posiedzenie SKW odbywa się na tydzień przed datą wyborów, w czasie którego wybierany zostaje przewodniczący komisji oraz jego zastępca.
Przewodniczący komisji niezwłocznie podaje do Wójta Gminy na piśmie ukonstytuowany skład SKW.

§ 4.

1. Pracami komisji kieruje jej przewodniczący.
2. W razie nieobecności przewodniczącego jego funkcję pełni zastępca przewodniczącego komisji.
3. Członkowie komisji mają obowiązek aktywnego uczestniczenia w posiedzeniach i innych pracach komisji. W razie niemożności wzięcia udziału w pracach komisji, zwłaszcza w dniu głosowania, jej członek powinien jak najwcześniej powiadomić o tym przewodniczącego komisji.

§ 5.

Szkolenie Przewodniczącego SKW zwołuje Wójt Gminy w ostatni dzień roboczy przypadający przed datą wyborów.
W czasie szkolenia Przewodniczący SKW otrzymuje materiały wyborcze, druki protokołów, karty do głosowania, pieczęcie, spisy wyborców.

§ 6.

1. Komisja zbiera się na drugim posiedzeniu nie później niż 1 dzień przed dniem wyborów po odbyciu szkolenia Przewodniczącego komisji lub jego Z-cy.
2. Przewodniczący Komisji omawia sprawy związane przygotowaniem lokalu wyborczego, odbiorem i zabezpieczeniem kart do głosowania, obwieszczeń i formularzy wyborczych, pieczęci i spisu wyborców oraz ustala harmonogram prac Komisji w dniu wyborów.
3. Komisja zapoznaje się z wytycznymi Wójta Gminy dotyczącymi przeprowadzenia głosowania i ustalenia jego wyników.

§ 7.

1. Z posiedzenia komisji sporządza się protokół, w którym podaje się:
 - 1) porządek obrad,
 - 2) imiona i nazwiska uczestników,
 - 3) przebieg posiedzenia i podjęte rozstrzygnięcia.
2. Do protokołu dołącza się podjęte uchwały.
3. Protokół podpisuje przewodniczący posiedzenia.

§ 8.

Zadania SKW w dniu wyborów:

1. Komisja zbiera się w dniu wyborów na godzinę przed otwarciem lokalu tj. o godzinie 7⁰⁰ ostemplowuje swoją pieczęcią karty do głosowania w oznaczonym miejscu kolorowym tuszem.
2. Przygotowuje spis wyborców oraz karty do głosowania w sposób ułatwiający prowadzenie głosowania.
3. Sprawdza czy urna jest pusta, a następnie zamyka ją i opieczętowuje. Urna powinna być ustawiona w takim miejscu, by była przez cały czas głosowania widoczna dla członków komisji.
4. Sprawdza się czy w lokalu wyborczym znajdują się urzędowe obwieszczenia i informacje.
5. Sprawdza się także czy w lokalu wyborczym i na zewnątrz budynku nie ma materiałów agitacyjnych, w razie ich stwierdzenia zapewnia się ich usunięcie. Kontrolę taką należy przeprowadzić także w czasie głosowania.

Komisja otwiera lokal o godzinie 8⁰⁰. Od chwili rozpoczęcia głosowania do czasu jego zakończenia komisja wykonuje swoje zadania w składzie co najmniej 3 osobowym, w tym zawsze z udziałem przewodniczącego komisji bądź jego zastępcy.

Komisja zamyka lokal o godzinie 19⁰⁰. Osobom przybyłym do lokalu przed tą godziną należy umożliwić oddanie głosu. W lokalu wyborczym po jego zamknięciu nie mogą przebywać żadne osoby z wyjątkiem wszystkich członków komisji.

§ 9.

1. Protokoły głosowania w obwodzie podpisują wszyscy członkowie komisji obecni przy ich sporządzeniu.
2. Uchwały komisji i zarządzenia przewodniczącego, dotyczące przebiegu głosowania i ustalenia wyników głosowania, wpisuje się w rubryce "uwagi" protokołu głosowania.
3. Uchwały, protokoły głosowania i inne dokumenty komisji oraz wydawane karty do głosowania są opatrywane pieczęcią komisji.

§ 10.

Komisja współdziała w wykonaniu swoich zadań odpowiednio z wójtem w szczególności w zakresie:

- 1) przygotowania i wyposażenia lokalu wyborczego,
- 2) odbioru i zabezpieczenia kart do głosowania, formularzy, druków i obwieszczeń wyborczych, spisu wyborców, pieczęci komisji i innych niezbędnych materiałów,
- 3) przekazania wyników głosowania w obwodzie do Pełnomocnika ds. wyborów,
- 4) zapewnienia środków łączności i transportu oraz pomocy niezbędnej do pracy komisji.

§ 11.

Praca w komisji jest pracą społeczną, za którą nie przysługuje wynagrodzenie zgodnie z zapisem w § 20 pkt 3 statutu sołectwa.

§ 12.

Osoby wchodzące w skład komisji legitymują się dokumentem potwierdzającym członkostwo i funkcje pełnione w komisji, wydanym odpowiednio przez wójta.

§ 13.

W wypadku konieczności dokonania zmiany w składzie komisji, jej przewodniczący niezwłocznie powiadamia o tym wójta gminy.

§ 14.

W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie przepisy Statutu Sołectwa Spytkowice zatwierdzonego Uchwałą Nr XIX/145/2004 Rady Gminy Spytkowice z dnia 15 marca 2004 roku w sprawie nadania Statutu Sołectwa Spytkowice opublikowaną w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego Nr 182 poz. 2142 z dnia 12 lipca 2004 roku zmienioną Uchwałą Nr XLIV/211/18 Rady Gminy Spytkowice z dnia 10 października 2018 r.,.

WÓJT

mgr Ryszard Papanek