

Zarządzenie Nr 82/2022
Wójta Gminy Spytkowice
z dnia 17 listopada 2022 roku

w sprawie: ustalenia wytycznych dla Sołeckich Komisji Wyborczych do przeprowadzenia wyborów sołtysa zarządzonych na dzień 15 stycznia 2023 roku.

Na podstawie § 20 ust. 2 załącznika nr 1 do Uchwały Nr XIX/145/2004 Rady Gminy Spytkowice z dnia 15 marca 2004 roku w sprawie nadania Statutu Sołectwa Spytkowice opublikowanej w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego Nr 182 poz. 2142 z dnia 12 lipca 2004 roku zmienionej Uchwałą Nr XLIV/211/18 Rady Gminy Spytkowice z dnia 10 października 2018 r., **Wójt Gminy Spytkowice**

zarządza co następuje:

§ 1.

Ustala się wytyczne Wójta Gminy dla Sołeckich Komisji Wyborczych do przeprowadzenia wyborów sołtysa zarządzonych na dzień 15 stycznia 2023 roku określone w załączniku Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Wykonanie zarządzenia zlecam Sekretarzowi Gminy.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
R. Papanek
mgr Ryszard Papanek

WYTYCZNE WÓJTA GMINY SPYTKOWICE
dla Sołeckich Komisji Wyborczych
w wyborach Sołtysów zarządzonych na dzień 15 stycznia 2023 roku

I. Zadania Sołeckiej Komisji Wyborczej związane z przeprowadzeniem głosowania w dniu 15 stycznia 2023 roku.

1. Pierwsze posiedzenie SKW odbywa się na tydzień przed data wyborów, w czasie którego wybierany zostaje przewodniczący komisji oraz jego zastępca.
2. Na pierwszym posiedzeniu Komisja wybiera ze swego składu Przewodniczącego i jego zastępcę.
3. Przewodniczący komisji niezwłocznie podaje do Wójta Gminy na piśmie ukonstytuowany skład SKW.
4. Komisja otrzymuje zaświadczenia o członkostwie i pełnionej funkcji w komisji, materiały biurowe, spis wyborców, druki protokołów, karty do głosowania, a także pieczęcie SKW.

II. Zadania Sołeckich Komisji Wyborczych do dnia wyborów:

1. Komisja zbiera się na drugim posiedzeniu nie później niż 1 dzień przed dniem wyborów po odbyciu szkoleniu Przewodniczącego komisji. Członkowie komisji na drugim posiedzeniu uczestniczą w obowiązkowym szkoleniu, które obejmuje:
 - a) organizację przygotowań do dnia wyborów,
 - b) sposób przeprowadzenia głosowania,
 - c) sposób ustalenia wyników głosowania i prawidłowe sporządzenie protokołu głosowania,
 - d) tryb przekazywania protokołów głosowania w obwodzie oraz zasady usuwania w protokołach nieprawidłowości stwierdzonych przez Pełnomocnika ds. wyborów,
 - e) postępowanie z dokumentami z wyborów.
2. W czasie szkolenia członkowie komisji zapoznają się z przepisami prawa, w tym z wytycznymi Wójta Gminy.
3. W lokalu wyborczym wywiesza się na widocznym miejscu dla wyborców wyłącznie urzędowe obwieszczenia i informacje wyborcze.
W związku z wyborami sołtysów wywiesza się następujące obwieszczenia i informacje:
 - a) o numerach i granicach obwodów głosowania oraz siedzibach SKW,
 - b) o zarejestrowanych kandydatach na sołtysów wraz z danymi o kandydatach,
 - c) o skreśleniu nazwiska kandydata na sołtysa, które pozostało na karcie do głosowania wraz z informacją o warunkach ważności głosu na takiej karcie,
 - d) o przeprowadzeniu głosowania tylko na 1 kandydata,
 - e) o nieprzeprowadzeniu głosowania z powodu braku kandydatów,
 - f) informacje o sposobie głosowania i warunkach ważności głosu.

W lokalu oraz na terenie budynku, w którym będzie przeprowadzone głosowanie nie mogą być umieszczone plakaty i napisy o charakterze agitacyjnym ani prowadzona w innej formie jakakolwiek agitacja wyborcza. Kontroli przestrzegania tego zakazu dokonują członkowie komisji.

III. Dzień głosowania:

1. Komisja zbiera się w dniu wyborów na godzinę przed otwarciem lokalu tj. o godzinie 7⁰⁰ ostemplowuje swoją pieczęcią karty do głosowania w oznaczonym miejscu kolorowym tuszem.
2. Przygotowuje spis wyborców oraz karty do głosowania w sposób ułatwiający prowadzenie głosowania.
3. Sprawdza czy urna jest pusta, a następnie zamyka ją i opieczętowuje. Urna powinna być ustawiona w takim miejscu, by była przez cały czas głosowania widoczna dla członków komisji.
4. Sprawdza się czy w lokalu wyborczym znajdują się urzędowe obwieszczenia i informacje.
5. Sprawdza się także czy w lokalu wyborczym i na zewnątrz budynku nie ma materiałów agitacyjnych, w razie ich stwierdzenia zapewnia się ich usunięcie. Kontrolę taką należy przeprowadzić także w czasie głosowania.

Komisja otwiera lokal o godzinie 8⁰⁰ . Od chwili rozpoczęcia głosowania do czasu jego zakończenia komisja wykonuje swoje zadania w składzie co najmniej 3 osobowym, w tym zawsze z udziałem przewodniczącego komisji bądź jego zastępcy.

Przed wydaniem wyborcy kart do głosowania komisja:

- 1) sprawdza tożsamość wyborcy na podstawie dowodu osobistego lub innego dokumentu umożliwiającego stwierdzenie jego tożsamości (dla stwierdzenia tożsamości wymagane jest okazanie dokumentu ze zdjęciem), bądź wyborca jest znany co najmniej dwóm członkom komisji,
- 2) ustala, czy wyborca jest uprawniony do głosowania w tym obwodzie, sprawdzając czy jego nazwisko jest ujęte w spisie wyborców; jeżeli nazwisko wyborcy jest ujęte w spisie komisja wydaje mu kartę do głosowania,
- 3) dopisuje do spisu i dopuszcza do głosowania wyborcę, którego nazwiska nie ma w spisie:
 - jeżeli udokumentuje on, że stale zamieszkuje na terenie danego obwodu głosowania (okazanie dowodu osobistego z dokonaniem wpisem o zameldowaniu na pobyt stały na obszarze obwodu)

Komisja nie może dopisywać nazwisk innych wyborców do spisu, ani dokonywać żadnych zmian, wykreśleń czy poprawek w spisie.

W razie stwierdzenia jakichkolwiek rozbieżności pomiędzy danymi personalnymi zawartymi w dokumencie tożsamości a danymi ujętymi w spisie, komisja wyjaśnia je w urzędzie gminy. W zależności od dokonanych ustaleń rozstrzyga o dopuszczeniu do głosowania.

Przy wydaniu kart do głosowania komisja powinna dopilnować, by otrzymanie kart zostało potwierdzone przez wyborcę własnoręcznym podpisem w przeznaczonej na to rubryce spisu wyborców.

Sołecka Komisja Wyborcza zwraca uwagę, aby każdy podpis był umieszczony w miejscu odpowiadającym nazwisku wyborcy. Możliwe jest składanie podpisu bez odwracania spisu. W razie odmowy złożenia podpisu, członek komisji odnotowuje w rubryce spisu „Uwagi” adnotację – odmowa podpisu.

Na wniosek wyborcy komisja wyjaśnia mu zasady głosowania w wyborach na sołtysa zgodnie z informacjami umieszczonymi na karcie do głosowania.

Wyborcy wydaje się tylko jedną kartę do głosowania. Komisja odmawia powtórnego wydania karty do głosowania niezależnie od umotywowanej prośby wyborcy (np. z powodu pomyłkowego wypełnienia karty).

Wyborcy głosują osobiście, niedopuszczalne jest głosowanie za członków rodzin lub za inne osoby.

Osobom niepełnosprawnym, na jej prośbę może udzielić pomocy w głosowaniu inny wyborca, jednak nie może to być członek komisji. Pomoc ta ma mieć charakter techniczny – czuwa nad tym komisja.

Przewodniczący Komisji odpowiada za utrzymanie porządku i spokoju, czuwa nad przestrzeganiem tajności głosowania, przestrzeganiem zakazu prowadzenia agitacji i właściwym tokiem czynności podczas głosowania. Ma on prawo żądać opuszczenia lokalu wyborczego przez osoby naruszające porządek i spokój, a w razie potrzeby zwraca się do komendanta właściwego komisariatu policji. Przypadki zakłócenia głosowania odnotowuje się w protokole głosowania.

Głosowania nie można przerywać, chyba że w wyniku nadzwyczajnych zdarzeń zostanie ono przejściowo lub trwale uniemożliwione. W sprawie zarządzenia przerwy w głosowaniu, jego przedłużenia lub odroczenia głosowania do dnia następnego komisja podejmuje uchwałę i podaje ją do publicznej wiadomości oraz przesyła Wójtowi Gminy.

W przypadku przerwania, odroczenia głosowania komisja zabezpiecza wlot urny, a także w odrębnych pakietach karty do głosowania i spisy wyborców oraz pieczęć.

Pieczęć przechowuje z-ca przewodniczącego komisji, a pozostałe dokumenty przewodniczący komisji.

Przed ponownym podjęciem głosowania komisja stwierdza protokolarnie czy pieczęcie na urnie i pakietach z kartami nie zostały naruszone, fakt ten należy odnotować w protokole głosowania.

IV. Czynności związane z ustaleniem wyników głosowania.

Punktualnie o godzinie 19⁰⁰ Sołecka Komisja Wyborcza zamyka lokal; osobom przybyłym do lokalu wyborczego przed tą godziną należy umożliwić oddanie głosu. Po zamknięciu lokalu wyborczego przebywanie w nim innych osób niż członkowie komisji jest niedozwolone.

Komisja w możliwie pełnym składzie przystępuje do wykonywania kolejnych czynności:

- 1) zakleja i opieczętowuje wlot urny,
- 2) przelicza niewykorzystane karty do głosowania, pakuje te karty w odrębny pakiet zaznaczając na nim informację o rodzaju i ilości kart i opieczętowuje swoją pieczęcią. Liczbę niewykorzystanych kart do głosowania należy wpisać do protokołu głosowania.

Przy wpisywaniu liczb do protokołu głosowania, liczby wpisuje się w odpowiednich kratkach w ten sposób, że liczby jednocyfrowe wpisuje się w protokole w ostatniej kratce z prawej strony, liczby dwucyfrowe – w dwóch ostatnich kratkach z prawej strony, liczby trzycyfrowe – w trzech ostatnich kratkach z prawej strony itd.

- 3) następnie należy ustalić liczbę osób uprawnionych do głosowania. Jest nią liczba osób umieszczonych w spisie wyborców łącznie z osobami dopisanymi przez komisję w dniu głosowania.
- 4) Kolejną czynnością jest ustalenie liczby wyborców, którym wydano karty do głosowania, ustalenia tego dokonuje się na podstawie liczby podpisów wyborców potwierdzających otrzymanie kart do głosowania.
- 5) Komisja wpisuje następnie do protokołu ustaloną w wyniku przeliczenia liczbę otrzymanych kart do głosowania tzn. czy liczba kart wydanych wyborcom i liczba kart niewykorzystanych stanowią w sumie liczbę kart otrzymanych przed rozpoczęciem głosowania. W razie stwierdzenia niezgodności należy ponownie ustalić liczbę osób, którym wydano karty do głosowania, a jeśli wynik będzie ten sam – przypuszczalną przyczynę niezgodności należy podać w protokole.

Po wykonaniu powyższych czynności komisja sprawdza, czy pieczęcie na urnie oraz wlocie do urny nie zostały naruszone, a następnie otwiera urnę.

- 1) po otwarciu urny komisja wydziela **karty całkowicie przedarte** na dwie lub więcej części, których nie bierze pod uwagę przy obliczeniach. Karty te należy zapakować w osobny pakiet opisać i opieczętować.
- 2) Komisja następnie wydziela **karty nieważne** tj. karty inne niż urzędowo ustalone lub nie opatrzone pieczęcią sołectkiej komisji wyborczej. Karty te należy policzyć, a ich liczbę wpisać do protokołu. Kart tych nie bierze się pod uwagę przy obliczeniach wyników głosowania. Karty te należy zapakować w pakiet opisać i opieczętować pieczęcią.
- 3) Pozostałe karty są **kartami ważnymi**, na ich podstawie ustala się wyniki głosowania. Należy je posegregować, policzyć, ich liczbę wpisać do protokołu.

Suma kart nieważnych i kart ważnych stanowi liczbę kart wyjętych z urny, którą należy wpisać do protokołu.

Na podstawie kart ważnych komisja będzie ustalała wyniki głosowania w obwodzie.

V. Ustalenie wyników głosowania w obwodzie:

Spośród wszystkich **kart ważnych** wyodrębnia się **karty z głosami nieważnymi i ważnymi**.

Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub nazw albo innych dopisków poza kratką nie wpływa na ważność głosu.

Zamazanie kratki lub umieszczenie w kratce innego znaku niż „X” powoduje nieważność głosu.

Głosując wyborca stawia znak „X” w kratce z lewej strony, obok nazwiska kandydata. Za znak „X” uznaje się dwie linie przecinające się w obrębie kratki (np. „+”, „X”).

a) Ustalenie wyników głosowania w obwodzie w przypadku zgłoszonych więcej niż jeden kandydat:

Wyborca głosuje **tylko na jednego kandydata** stawiając znak „X” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata.

Za nieważny uznaje się głos, gdy:

- wyborca postawił znak „X” przy większej niż jeden liczbie nazwisk kandydatów (np. wybierany jest tylko jeden kandydat, a wyborca postawił znak „X” w kratce z lewej strony obok nazwisk dwu, trzy lub więcej liczby kandydatów. **Głos taki jest nieważny.** Liczbę głosów nieważnych należy odnotować w protokole.
- wyborca nie postawił znaku „X” przy nazwisku żadnego kandydata,

Pozostałe karty zawierają **głosy ważne**. Dotyczy to tych kart, na których wyborcy postawili znak „X” przy jednym kandydacie.

Następnie komisja przegląda kolejno karty do głosowania z głosami ważnymi i ustala, na których kandydatów wyborcy oddali głosy. Ustalone dane wpisuje się do odpowiednich rubryk protokołu głosowania w obwodzie, oddzielnie przy nazwiskach poszczególnych kandydatów.

Następnie komisja wypełnia protokół w pozostałych punktach. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji obecni przy jego sporządzeniu; każdą ze stron parafują ci sami członkowie komisji w miejscu na to przeznaczonym. Protokół sporządza się w 2 –ch jednobrzmiących egzemplarzach i opatruje pieczęcią komisji.

Komisja pakuje karty z głosami ważnymi i nieważnymi w odrębne pakiety wg nazwisk, właściwie je opisuje i ostemplowuje pieczęcią komisji.

b) Ustalenie wyników głosowania w obwodzie w przypadku zgłoszenia jednego kandydata:

W przypadku, gdy w wyborach sołtysa kandyduje tylko jeden kandydat, wyborca głosuje za wyborem kandydata albo przeciw wyborowi kandydata.

Za **głos nieważny** uznaje się głos oddany na karcie ważnej, na której wyborca:

- postawił znak „X” jednocześnie w kratce za wyborem kandydata i w kratce przeciw wyborowi kandydata – liczbę tych głosów (kart) należy wpisać do protokołu głosowania.
- Nie postawienie znaku „X” ani za wyborem kandydata ani przeciw wyborowi kandydata – liczbę tych głosów (kart) należy wpisać do protokołu głosowania.

Sumę głosów nieważnych należy wpisać do protokołu.

Głosem ważnym jest zarówno głos:

- za wyborem kandydata, jak też
- przeciw wyborowi kandydata.

Sumę głosów ważnych wpisuje się do protokołu głosowania.

Liczbę głosów ważnych za wyborem kandydata i przeciw wyborowi kandydata komisja wpisuje w odpowiednie pozycje do protokołu.

VI. Sprawdzenie zgodności danych w protokołach.

Po sporządzeniu protokołu komisja sprawdza czy wszystkie rubryki zostały wypełnione, (czy którejs nie pominięto), czy wszystkie strony zostały zaparafowane przez członków komisji biorących udział w sporządzeniu protokołu oraz czy protokół został przez wszystkich członków komisji podpisany.

Komisja analizuje również wewnętrzną zgodność danych liczbowych w protokole:

- 1) **liczba wyborców uprawnionych do głosowania nie może być większa od liczby wyborców, którym wydano karty do głosowania,**
- 2) **liczba kart do głosowania wyjętych z urny musi być równa sumie liczby kart nieważnych i liczby kart ważnych wyjętych z urny,**
- 3) **liczba kart ważnych wyjętych z urny musi być równa sumie liczby głosów nieważnych z ważnych kart do głosowania i liczby głosów ważnych z kart ważnych.**
- 4) **Liczba głosów nieważnych z ważnych kart do głosowania nie musi być równa sumie liczb głosów nieważnych z poszczególnych przyczyn wskazanych w protokole, gdyż katalog przyczyn nieważności głosów zawartych w tych punktach protokołu nie jest wystarczający.**

Przyczyna nieważności głosu z karty ważnej jest również:

- zamazanie kratki obok nazwiska kandydata lub postawienie w kratce innego znaku niż „X”,

W protokole głosowania gdzie zgłoszony został jeden kandydat:

- 5) **liczba głosów ważnych z kart ważnych oddanych łącznie na wszystkich kandydatów musi się równać sumie liczb głosów ważnych oddanych na poszczególnych kandydatów.**

- 6) W protokole głosowania na jednego kandydata liczba głosów ważnych z kart ważnych oddanych łącznie za i przeciw wyborowi stanowi sumę liczby głosów ważnych za wyborem kandydata i liczby głosów ważnych przeciwko wyborowi kandydata.

VII. Podanie do publicznej wiadomości wyników głosowania w obwodzie.

Niezwłocznie po sporządzeniu protokołu głosowania w obwodzie komisja podaje do publicznej wiadomości wyniki głosowania przez wywieszenie w lokalu wyborczym, w miejscu łatwo dostępnym dla wyborców jeden egzemplarz protokołu głosowania w wyborach sołtysa. Biorąc pod uwagę iż druk protokołu jest dwustronny, dopuszczalne jest sporządzenie kserokopii protokołu, która ma być wywieszona w lokalu wyborczym bez podpisów członków komisji i pieczęci.

VIII. Przekazanie protokołów i dokumentów z wyborów:

Przed czynnością przekazania protokołu przewodniczący sołeckiej komisji ustala z członkami sposób komunikowania się w razie potrzeby zwołania posiedzenia, gdyby stwierdzone przez Pełnomocnika ds. wyborów błędy i omyłki w protokołach wymagały sprostowania i sporządzenia nowego protokołu, a także podania ustalonych ponownie wyników głosowania do publicznej wiadomości.

Jeden egzemplarz protokołu głosowania umieszcza się w kopercie, zakleja, pieczętuje i opisuje w niżej podany sposób:

Wybory Sołtysa wsi Spytkowice

Sołecka Komisja Wyborcza Nr w

Protokół tak zapakowany i zapakowane w sposób wcześniej omówiony karty z głosowania i inne materiały Przewodniczący komisji, bądź jego zastępca zobowiązany jest dostarczyć je do Urzędu Gminy Spytkowice Pełnomocnikowi ds. Wyborów.

W odrębny pakiet należy także zapakować spis wyborców jak również inne materiały z wyborów oraz odpowiednio opisać.

Wszelkie uwagi, zastrzeżenia oraz protesty złożone pisemnie do Wójta Gminy bądź Pełnomocnika ds. wyborów dotyczące przeprowadzenia wyborów sołtysa w obwodzie rozpatrywane są w ciągu 24 godzin. Po upływie tego terminu wybory uważa się za prawomocne.


mgr Ryszard Papanek